

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kokoelmakeskuksen päällikkö Tiina Paavolan sivutoimilupa

TRE:1141/01.02.00/2025

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytky, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kokoelmakeskuksen päällikkö Tiina Paavola saa käyttää tarvittaessa työaikaansa perusteluissa mainitun tehtävän hoitamiseen 30.6.2027 saakka.

Tehtävän hoitamiseen käytettävästä työ- ja matka-ajasta tulee sopia erikseen esihenkilön kanssa.

Sivutoimen hoitamisesta aiheutuvat muut kustannukset tulee ohjata asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Perustelut

Kokoelmakeskuksen päällikkö Tiina Paavola:

Haen sivutoimilupaa ICOM Finland ry:n, hallituksen toisen kauden jäsenyyttä varten. ICOM Finland ry on kansainvälisen museoalan järjestön (ICOM, International Council of Museums) Suomen jäsenjärjestö. Vuonna 1946 perustettu ICOM on UNESCO:n alainen, hallituksista riippumaton ja ei-kaupallinen järjestö, jonka toimialana on edistää museoammattilaisten kansainvälisiä verkostoja ja koulutusta sekä osallistua museoalan kehittämiseen ja yhteisten toimintasääntöjen kehittämiseen. ICOM Finland ry:n hallituksen jäsenyyden kautta pystyn vaikuttamaan museoalan koulutuksen sisältöihin, kehittämisen painopisteisiin ja kansainvälisten verkostojen rakentamiseen. Hallituksen jäsenyys on voimassa ajalla 13.6.2024 - 30.6.2027. ICOM Finlandin kokoukset pidetään noin 2 kk:n välein, kesto noin 2-3 h. Kokoukset pidetään Teamsilla, jos ei välitöntä läsnäoloa vaadita. Kokousajankohdat ja -paikat vaihtelevat. ICOMissa toimiminen edistää museoalan ammattilaisten yhteistyötä ja kytkeytymistä kansainvälisiin alan verkostoihin, mistä on hyötyä Tampereen museoille.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Lausunnot

Museonjohtaja Heidi Rytky:

ICOM Finland ry edistää museoammattilaisten kansainvälisiä verkostoja ja koulutusta sekä osallistuu museoalan kehittämiseen ja yhteisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toimintasääntöjen kehittämiseen. Hallitusjäsenyyden kautta saa mahdollisuuden osallistua koko museoalan kehittämiseen, myös kansainvälisesti. Jäsenyyden kautta saa myös tietoa alan ajankohtaisimmista kysymyksistä. Hallitukseen valitaan alan arvostettuja ammattilaisia, joilla on koulutuksensa, työnsä ja kokemuksensa kautta erityistä annettavaa. Hallitustyö liittyy olennaisesti työtehtäviin ja tukee Tampereen historiallisten museoiden tavoitetta olla museoalan edelläkävijöitä ja kansainvälisiä toimijoita. Asiantuntijuudessaan Paavola hyödyntää laajaa osaamistaan ja kokemustaan Tampereen historiallisten museoiden työntekijänä, jolloin historiallisten museoiden näkökulma tulee huomioitua alan merkittävimmissä museoalan järjestöissä. Samalla tavoin jäsenyytensä kautta Paavola saa tietoa alan tulevaisuuteen liittyvistä ajankohtaisista asioista, mistä Tampereen historialliset museot myös hyötyy. Historiallisten museoiden edustus nostaa myös museomme painoarvoa niin valtakunnallisesti kuin kansainvälisesti. Nämä seikat näkyvät Paavolan työssä ja hän tuo niitä aktiivisesti esille.

Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Tiina Paavolalle.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Kokoelmakeskuksen päällikkö Tiina Paavola on työsopimussuhteinen, joten kunnan ja hyvintointialueen viranhaltijalaista annetun lain mukaisia sivutoimimääräyksiä ei voida soveltaa suoraan. Sivutoimimääräyksiä on kuitenkin noudatettu soveltuvin osin myös työsopimussuhteiseen henkilöstöön.

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun mukaista ja Tiina Paavolan työtehtävien kannalta perusteltua.

Tiina Paavolalla ei ole muita voimassa olevia sivutoimilupia.

Tiedoksi

Tiina Paavola, Heidi Rytty, Susanna Lampola-Autio, Sirpa Lempinen

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 21.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla 20.3.2025 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
20.03.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Henkilöstöjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.03.2025

5 (5)

§ 19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.